

# WANDELRÄUME MIT DER *Wandellust*

## VERTRAGSGRUNDLAGEN FÜR DIE MIETE DER WANDELRÄUME

KONTAKTPERSON	
Vorname, Name	
Strasse, Nr.	
Postleitzahl, Ort	
Telefonnummer	
Email Adresse	

VERANSTALTUNG	
Titel der Veranstaltung *	
Datum der Veranstaltung *	
Art der Veranstaltung* (Ausstellung, Markt, Bewegung, Tanz, Fest, Film, Konzert, Meditation, Versammlung, Vortrag, Lesung, Podium, Workshop, Kurs? Anderes?)	
Veranstaltung öffentlich* oder geschlossen	
Offizielle Öffnungszeiten *	
Aufbau ab... / Aufgeräumt bis...	
Ist die Veranstaltung mit Anmeldung*? Wie erfolgt diese?	
Freier Eintritt / Kollekte / Eintritt, wie viel?*	
Beschreibung der Veranstaltung kurz* - in einem Satz für den Newsletter von Wandellust	
Beschreibung der Veranstaltung für Webseite www.wandellust.ch* (maximal 500 Zeichen, online Formular )	

\* wird bei öffentlichen Veranstaltungen online publiziert auf wandellust.ch

# WANDELRÄUME MIT DER *Wandellust*

RAUM & INFRASTRUKTUR	
<p><b>Welcher Raum / Räume dürfen wir reservieren?</b></p> <p>Wandelhalle (inkl. Foyer) Foyer Küchennutzung Kapelle</p>	
<p><b>Welche Infrastruktur braucht es dazu?</b></p> <p>Beamer &amp; Leinwand Fr. 50.- Musikanlage Fr. 75.- Bühnenlicht Fr. 20.- Kabelmikrofon Fr. 15.-/Stück DVD Fr. 20.- Flipcharts, Whiteboards Fr. 10.-/Stück Weiteres?</p>	
<p>Braucht es Stühle und Tische? Wie viele? Werden diese selber auf- und wieder abgebaut?</p>	
<p>Braucht es zusätzliches Personal neben dem/der Anlassverantwortlichen?</p>	

ZUSATZLEISTUNGEN	
Vorbereitung (Bestuhlung, Einrichtung) Fr. 50.-/Stunde	
Betreuung Fr. 50.-/Stunde	
Technische Betreuung Fr. 80.-/Stunde	
Reinigung Fr. 50.-/Stunde	
Dekoration Fr. 50.-/Stunde plus Material und nach Absprache	

# WANDELRÄUME MIT DER *Wandellust*

ART DER VERANSTALTUNG	
Seid Ihr ein humanitäres, soziales oder ökologisches Projekt? Das heisst, Gewinn fliesst in ein humanitäres, soziales oder ökologisches Projekt.	
Plant ihr eine einzelne Veranstaltung oder eine Veranstaltungsreihe? Wenn eine Reihe, wie viele?	

ZUSÄTZLICHES ANGEBOT	
Werden Getränke / Essen angeboten? Werden alkoholische Getränke angeboten?	
Wie wird Werbung für die Veranstaltung gemacht? Auf welchen Kanälen?	
Ist Werbung über unsere Kanäle je nach Möglichkeit und unserer Einschätzung erwünscht? (Homepage, Facebook)	

ANMERKUNGEN & KOMMENTARE	

# WANDELRÄUME MIT DER *Wandellust*

## BENUTZUNGSORDNUNG FÜR DIE MIETE DER WANDELRÄUME

### RÄUMLICHKEITEN

Der ehemalige Kirchgemeindesaal ist Bestandteil des alten Kirchgemeindehauses Neumünster. Der Mieter ist während der Benützung für die Einhaltung aller wirtschafts-, feuer- und gesundheitspolizeilichen Vorschriften verantwortlich. In den gesamten Räumlichkeiten gilt ein generelles Rauchverbot. Missachtungen, welche Busse nach sich ziehen, sind vollumfänglich vom Mieter zu tragen. Die Privatsphäre der Bewohner des restlichen Gebäudes und der Nachbarn ist durch die Benutzer der Räumlichkeiten unbedingt zu respektieren.

Bei Dekorationen und oder technischen Installationen trägt der Mieter die Verantwortung für die Einhaltung der feuerpolizeilichen Bestimmungen. Der Mieter ist dafür besorgt, dass sämtliche Dekorationen, Lebensmittel, Getränke und Abfall aus den Räumlichkeiten entfernt und sachgerecht entsorgt werden. Zusätzliche Reinigungsarbeiten werden verrechnet.

.....

### BEHINDERTEN GERECHTIGKEIT

Die Wandelräume verfügen über keine behindertengerechte Infrastruktur.

.....

### MAXIMALBELEGUNG

Wandelhalle mit Foyer: max. 150 Personen  
Foyer: max. 50 Personen  
Kapelle: max. 20 Personen

.....

### PARKPLATZ

Auf dem Gelände stehen keine Parkplätze zur Verfügung. Warenumsschlag und Lieferung bis max. 1 Std. Aufenthalt ist gewährt. Die nächstgelegene Tiefgarage ist Parkhaus Feldegg.  
Bei nicht Beachtung der Hausordnung wird mit der Schlussrechnung eine Strafgebühr pro jedes unsachgemäss platzierte Fahrzeug erhoben.

.....

### NACHTANLÄSSE/LÄRMEMISSIONEN

Bei Veranstaltungen, die länger als bis 20h dauern ist besonders darauf zu achten, dass kein Lärm im Aussenbereich gemacht wird. Nach 22h ist laute Musik nicht mehr erlaubt.

Auf die Bewohner des restlichen Gebäudes und der Nachbarn ist Rücksicht zu nehmen. Für allfällige Verfehlungen oder Ansprüche Dritter übernimmt der Mieter die vollumfängliche Haftung.

## GASTRONOMIE

Die Wandellust und die Wandelräume verfügen über keine örtliche Gastronomie-Bewilligung. Es besteht vor Ort daher kein Barbetrieb und es darf somit kein Alkohol verkauft werden. Auf Anfrage geben wir gerne eine Liste unserer ausgewählten lokalen, umweltbewussten und fairen Catering-Partner und Getränkelieferanten weiter.

.....

## INHALTE DER VERANSTALTUNGEN

Folgende Organisationen haben in unseren Räumen kein Gastrecht:

- Totalitäre Anschauungen und Organisationen (Sekten) Organisationen mit totalitärem Charakter (Ideologien, Führungsperson, Gehorsam, Gruppenzwang, Abschottung.
- Gruppierungen und Personen, die zu Gewalt aufrufen und durch ihre Äusserungen den Frieden in Frage stellen und gefährden.
- Gruppierungen und Personen, die sich durch Polemik, Abwertung und Verunglimpfung der Besitzerin der Liegenschaft (Reformierte Kirche Zürich) und ihrer Verkündigung, ihrer Mitglieder und Mitarbeiter hervortun.

.....

## VERTRÄGE

Ihr Vertrag wird mit der Überweisung der Anzahlung von 50% der Raummiete rechtsgültig. Bei einer Stornierung des Vertrages bis 14 Tage vor der Veranstaltung, wird Ihnen der Betrag unter Abzug der Administrationspauschale von Fr. 60.- zurückerstattet. Bei kurzfristigen Absagen, also weniger als 14 Tagen, gibt es keine Rückerstattung.

.....

## VERSICHERUNG

Versicherung ist Sache der Veranstalter. Die Vermieterin übernimmt keine Haftung. Bei Dekorationen und/oder technische Installationen trägt der Mieter die Verantwortung für die Einhaltung der feuerpolizeilichen Bestimmungen.

.....

## RECHNUNG

Mit jeder neuen Raumvermietung fällt eine **Administrationspauschale** in Höhe von **CHF 40.-** an, welche in der Abschlussrechnung aufgeführt sein wird. Bei Serienveranstaltungen von mehr als 5 fällt dieser Betrag nur einmal an.

.....

**WANDELRÄUME** MIT DER *Wandellust*

## BETREUUNG VERANSTALTUNG

Jeder Anlass wird so organisiert, dass Sie entweder einen Schlüssel haben oder eine zuständige Person für Sie vor Ort sein wird. Je nach Bedarf wird Ihnen die Technik erklärt, mit Ihnen die Schlüsselabgabe vereinbart und Ihnen die Putzmaterialien gezeigt.

.....

## ÜBERGABE DER RÄUME

Die Übergabe der Räume erfolgt ohne andere Abmachung leer. Der Kunde ist dafür besorgt, dass vor der Rückgabe sämtliche Dekorationen, Lebensmittel, Getränke und Abfall aus den Räumlichkeiten entfernt werden.

.....

## ZUSÄTZLICHE VERRECHNUNG

Diese Betreuungszeit wird Ihnen zusätzlich verrechnet. Ebenso die Vorbereitung des Saales, technische Betreuung und Reinigung:

Vorbereitung (Bestuhlung, Einrichtung)	Fr. 50.-/Stunde
Betreuung	Fr. 50.-/Stunde
Technische Betreuung (Mikrofone, Tontechnik, Lichttechnik, etc.)	Fr. 80.-/Stunde
Reinigung	Fr. 50.-/Stunde

Nach **23 Uhr** wird zusätzlich **Nachtzuschlag von CHF 20.- / Std.** erhoben.

.....

## MEDIEN UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Wenn Sie sich die Aufnahme Ihrer Veranstaltung auf unsere Webseite, dem online Monatsprogramm wünschen, setzen Sie sich bitte gern in Kontakt mit uns. Über dauerhafte Partnerschaften freuen wir uns sehr!

.....

## UNTERSCHRIFT

Wir bitten Sie, diese sorgfältig durchzulesen, auszufüllen und unterschrieben an uns zurückzusenden. Elektronisches Visieren ist ausreichend. Die Vertragsgrundlage bildet die Grundlage für den folgenden Vertrag.

Ort:

Datum:

Unterschrift: